

Καταχώριση Ηλεκτρονικής Αίτησης με Σειρά Προτεραιότητας Α΄ Στάδιο (Υποβολή χωρίς δικαιολογητικά)





Σημαντικές Επισημάνσεις

- Κατά το Α' Στάδιο υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Μητρώου και η επισύναψη σαρωμένων (σκαναρισμένων) δικαιολογητικών. Η κατάσταση της αίτησης φέρει την ένδειξη «Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά».
- Ο υποψήφιος πρέπει να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου (Δείτε πώς) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων Α' Σταδίου και στη συνέχεια να καταχωρίσει τον κωδικό του πληρωμένου παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης, διαφορετικά η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Η ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μόνο από όσους υποψήφιους κληθούν, κατά το Β' Στάδιο των αιτήσεων, κατόπιν νεότερης ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.



Από την κεντρική μας ιστοσελίδα επιλέξτε το σύνδεσμο: «Εγγραφή/Είσοδος Μέλους» και εισέλθετε με τους κωδικούς σας.



Θέσεις Εργασίας



Υπολογισμός Μορίων



Διαγωνισμοί



Αποτελέσματα



Φορείς



Θέσεις Εργασίας



Υπολογισμός Μορίων



Διαγωνισμοί



Αποτελέσματα



Φορείς

Νέα


Σημαντικές Ενημερώσεις


Πατήστε το κουμπί «**Μητρώο-Αίτηση-Ένσταση**» για να συνδεθείτε στο μητρώο και να ενημερώσετε τα στοιχεία σας

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

 **Μητρώο - Αίτηση - Ένσταση**

 Αποτελέσματα

 Συχνές Ερωτήσεις

 Εγχειρίδια Χρήσης

Επιλέξτε το εικονίδιο «Αίτηση»

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για πολίτες

 Συμβατότητα με browser:  Firefox 31+ [Ποιον browser χρησιμοποιώ;](#)



Μητρώο



Αίτηση



Αποτελέσματα












Ηλεκτρονική
Ένσταση



Πατήστε «Νέα Αίτηση»

ΑΣΕΠ ▾ Πολίτες ▾ Φορείς ▾ Ενημέρωση ▾ Βοήθεια ▾ Επικοινωνία ▾

Πολίτες > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αιτήσεις

 **Νέα Αίτηση**  Επεξεργασία  Ακύρωση  Προβολή  Αντιγραφή  ScreenReader  HighContrast  LargeFonts  Animation Enabled

Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Τροπ.	Κατηγορία Εκπαίδευσης
No data to display.							

Επιλέξτε την Αίτηση, την κατηγορία εκπαίδευσης και πατήστε το κουμπί «Επιλογή»

☑ **Νέα Αίτηση**

Πληροφορίες

Δημιουργήστε μία νέα καταχώρηση αίτησης.

☑ **Νέα Αίτηση**

Επιλογή Αίτησης

Επιλογή	Κατηγορία εκπαίδευσης
<input type="checkbox"/>	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Επιλογή

Άκυρο

Στην κορυφή της αίτησης εμφανίζονται τα κουμπιά αποθήκευσης, ελέγχου και οριστικοποίησης καθώς και η κατηγορία εκπαίδευσης.

Σας συμβουλεύουμε να αποθηκεύετε τακτικά την αίτησή σας.

 Αποθήκευση  Έλεγχος  Οριστικοποίηση  Επιστροφή

5Κ/2020 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

Πλήρωση με σειρά προτεραιότητας θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης σε διάφορους φορείς

Προσωπικά Στοιχεία

Αριθμός Μητρώου 00721002



Αριθμός Πρωτοκόλλου: -

Κατάσταση: Νέα/Ανοιχτή

Επώνυμο: XXXXXXXXXXXXX

Οδός: ΠΟΥΛΙΟΥ 6

Όνομα: XXXXXXXXXXXXX

Όνομα πατέρα: XXXXXXXXXXXXX

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Όνομα Μητέρας: XXXXXXXXXXXXX

Περιοχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

Ημερομηνία Γέννησης: 01/01/1990

Πόλη: ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΕΔΡΑ: ΑΘΗΝΑ)

Αρ. Ταυτότητας: ΤΤ111111

Ταχ. Κώδικας: 11523

ΑΜΚΑ: 01019012345

Τηλέφωνο: 2131319100

Φύλο: ΑΝΤΡΑΣ

Κινητό: 6949999999

ΑΦΜ: 012345678

E-mail: email@domain.gr

Ελέγξτε τα προσωπικά σας στοιχεία καθώς και τα στοιχεία διαμονής και επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που πρέπει να προβείτε σε αλλαγές, συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο «[Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας και ταυτοποίησης](#)» στη διαδρομή Βοήθεια > Εγχειρίδια Χρήσης.

Οι αλλαγές θα εμφανιστούν μετά την οριστικοποίηση της αίτησής σας.



Επεξήγηση Συμβόλων Αίτησης



Βοήθεια από Ηλεκτρονικό Οδηγό για την Προκήρυξη (Δεν υποκαθιστά το Φ.Ε.Κ.)




Εισαγωγή Γραμμής



Διαγραφή Γραμμής

Τοποθετώντας τον δείκτη του ποντικιού στην επικεφαλίδα ή στο πεδίο που θέλετε να καταχωρίσετε, εμφανίζονται πληροφορίες και βοήθειες για την ορθή καταχώριση.


1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

 Οδηγίες

Επιλέξτε τον **κωδικό που αντιστοιχεί στον τίτλο σπουδών σας**, όπως αυτός ορίζεται στο ΦΕΚ της προκήρυξης

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

 Οδηγίες

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εάν είστε κάτοχος διδακτορικού τίτλου σπουδών

[Διδακτορικός τίτλος - Ηλεκτρονικός οδηγός](#)




1) Επιλέξτε σύμφωνα με την προκήρυξη

2) Καταχωρίστε το βαθμό

3) Καταχωρίστε το έτος κτήσης

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

 Οδηγίες

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤ. ΕΠΙΠΕΔΟΥ



4) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

5) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

6) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον το κατέχετε

Χρησιμοποιήστε το κουμπί  για να εισάγετε νέα γραμμή ή το κουμπί  για να τη διαγράψετε

Επιλέξτε τον αριθμό Ξένων Γλωσσών που κατέχετε στο αντίστοιχο επίπεδο γνώσης.

Προσοχή: Εφόσον είναι απαραίτητο πρόσθετο προσόν, πρέπει να δηλώσετε επακριβώς τον κωδικό από τη στήλη «Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα» που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιλέγετε.

2. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

 Οδηγίες

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ
ΜΕ ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ
ΜΕ ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ
ΜΕ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ

Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον κατέχετε εργασιακή εμπειρία.

Προσοχή

Το σύνολο των μηνών πρέπει να το δηλώσετε στην Ενότητα: «**ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ**»

3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Οδηγίες

Οι υποψήφιοι που διαθέτουν εμπειρία, πρέπει να δηλώσουν το σύνολο των μηνών τους **και στις "Επιδιωκόμενες θέσεις με σειρά προτίμησης"**, προκειμένου να μοριοδοτηθούν για το κριτήριο αυτό.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Σημαντική Επισήμανση

Συμπληρώστε στην ηλεκτρονική σας αίτηση, επακριβώς όλους τους κωδικούς από τη στήλη «**Απαραίτητα Πρόσθετα Προσόντα**» που απαιτούνται για τη διεκδίκηση των θέσεων που επιλέγετε, υπό την προϋπόθεση ότι τα κατέχετε μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

4. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

 Οδηγίες

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ





Επιλέξτε «**ΝΑΙ**» εφόσον ανήκετε σε ειδική κατηγορία ή/και κατέχετε ειδικές ιδιότητες.

5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΘΕΣΕΩΝ/ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ

Οδηγίες

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ
ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ Ή ΤΕΚΝΟ
ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ
ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ 50%
ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ

ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΤΕΚΝΟ,
ΑΔΕΛΦΟ Ή ΣΥΖΥΓΟ &
ΤΕΚΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ 67% & ΑΝΩ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ
ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Περάστε το ποντίκι πάνω από τα πεδία για να σας εμφανιστούν οι επιμέρους βοήθειες

Σημαντικό: Καταχωρίστε σε όλες τις επιδιωκόμενες θέσεις τα κριτήρια βαθμολόγησης (μήνες εμπειρίας, Μεταπτυχιακά, Διδακτορικά, δεύτερος Τίτλος Σπουδών) προκειμένου αυτά να μοριοδοτηθούν.

6. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Οδηγίες

Σημαντικό: Καταχωρίστε σε όλες τις επιδιωκόμενες θέσεις τα κριτήρια βαθμολόγησης (εργασιακή εμπειρία, μεταπτυχιακά, διδακτορικά, δεύτερο τίτλο σπουδών), προκειμένου αυτά να μοριοδοτηθούν.

ΘΕΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΜΕΤΑΠΤ. ΕΠΙΠΕΔΟΥ	ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΠΛΗΘΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1) Καταχωρίστε τη θέση προτίμησης

2) Καταχωρίστε το σύνολο μηνών εμπειρίας

3) Καταχωρίστε τον αριθμό Μεταπτυχιακών ή/και Διδακτορικών τίτλων σπουδών που κατέχετε

4) Επιλέξτε «ΝΑΙ» εφόσον κατέχετε δεύτερο τίτλο



Σημαντικό: Ο υποψήφιος πρέπει να εκδώσει και να πληρώσει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου ([Δείτε πώς](#)) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων Α΄ Σταδίου και στη συνέχεια να καταχωρίσει τον κωδικό του πληρωμένου παραβόλου στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης, διαφορετικά η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

1. Έκδοση παραβόλου των τριών (3) Ευρώ από την Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων (<https://www.gsis.gr/e-paravolo>)
2. Καταχώριση των είκοσι (20) ψηφίων του ηλεκτρονικού παραβόλου χωρίς κενά.

7. ΠΑΡΑΒΟΛΟ

 Οδηγίες

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ





Τίτλος	Περιγραφή	Αριθ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Πρωτοκόλλου	Κατάσταση	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ημερομηνία Τροπ.	Κατ.
5Κ/2020 Πανεπιστ...	Πλήρωση με σειρά ...	1463887	25/8/2020	Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά	25/08/2020 10:41	25/08/2020 13:00	ΠΑΝ

Πατήστε το κουμπί  **Οριστικοποίηση** που βρίσκεται στην κορυφή της αίτησης

Η κατάσταση της αίτησης έχει πλέον την τιμή **«Υποβλήθηκε χωρίς δικαιολογητικά»**

Ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα αποσταλεί στη διεύθυνση email που έχετε καταχωρίσει στα προσωπικά σας στοιχεία κατά την εγγραφή, το οποίο θα αναφέρει τον διαγωνισμό, τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία οριστικοποίησης της αίτησής σας.

Η υποβολή των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί μόνο από όσους υποψήφιους κληθούν, κατά το Β' Στάδιο των αιτήσεων, κατόπιν νεότερης ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

Διόρθωση Αίτησης με Αντιγραφή περιεχομένου

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή**

Διόρθωση Αίτησης χωρίς Αντιγραφή περιεχομένου

- 1) Πατήστε αριστερό κλικ πάνω στην αίτηση
- 2) Πατήστε το κουμπί **Ακύρωση**
- 3) Πατήστε το κουμπί **Νέα Αίτηση**